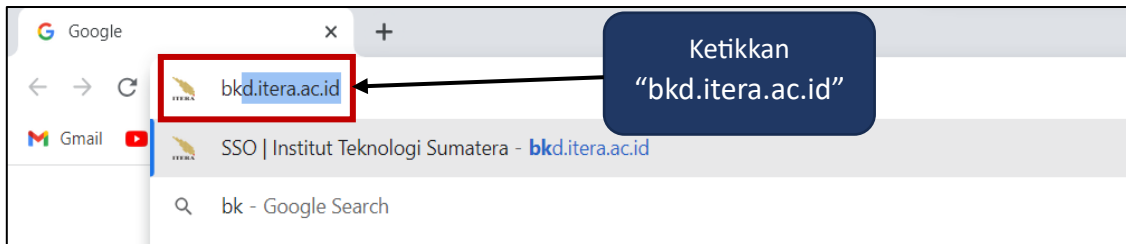


TATACARA PENGISIAN FRKD DAN FED

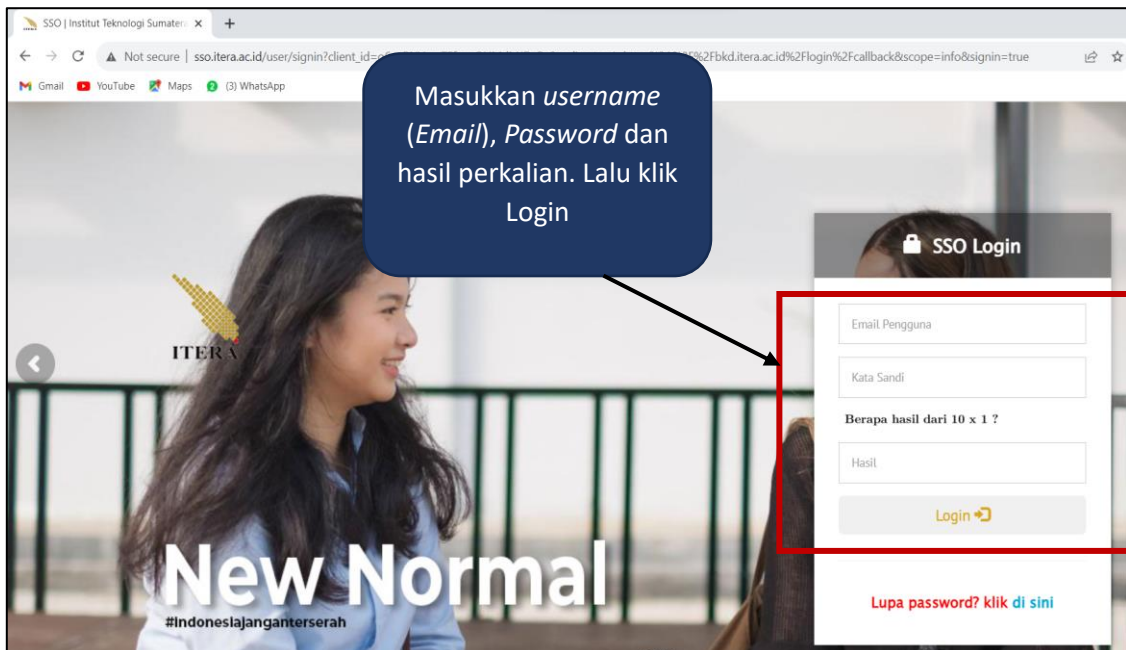
Pengisian Formulir Rencana Kerja Dosen (FRKD) dan Formulir Evaluasi Dosen (FED) dilaksanakan secara *online* dengan langkah-langkah sebagai berikut:

A. Langkah-langkah awal masuk di sistem BKD ITERA

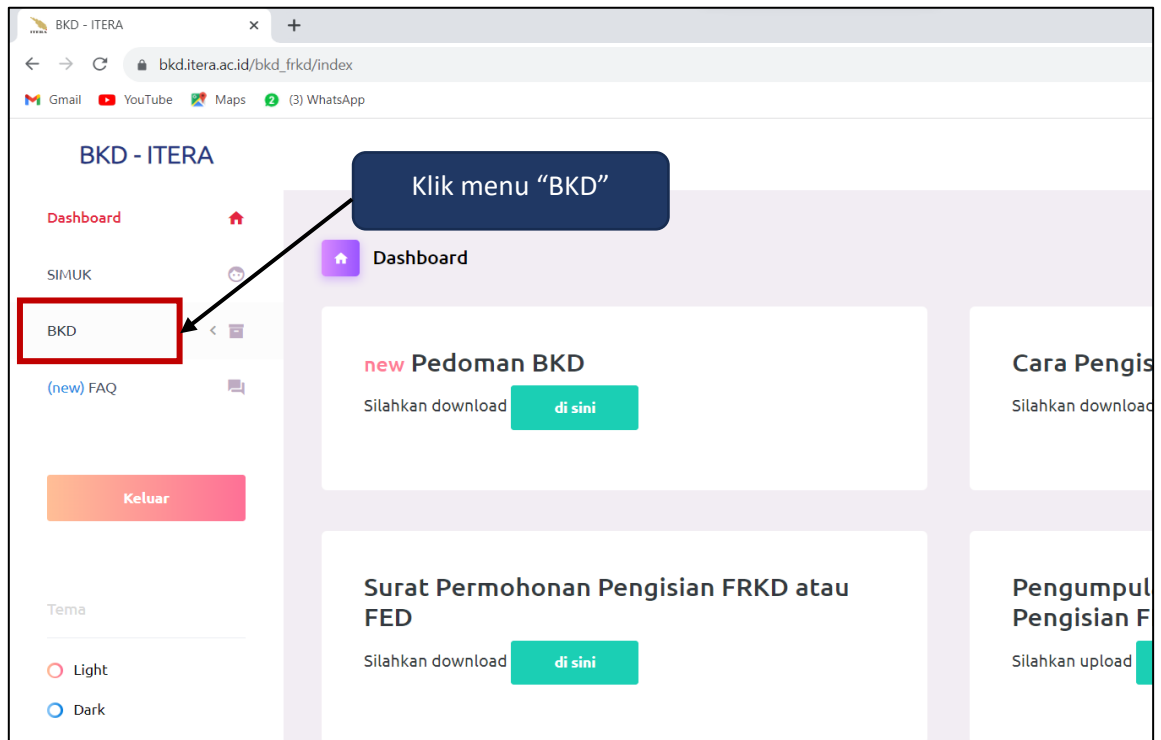
1. Ketikkan pada *browser* internet situs “**bkd.itera.ac.id**”, lalu *enter* untuk masuk ke laman Login SSO ITERA.



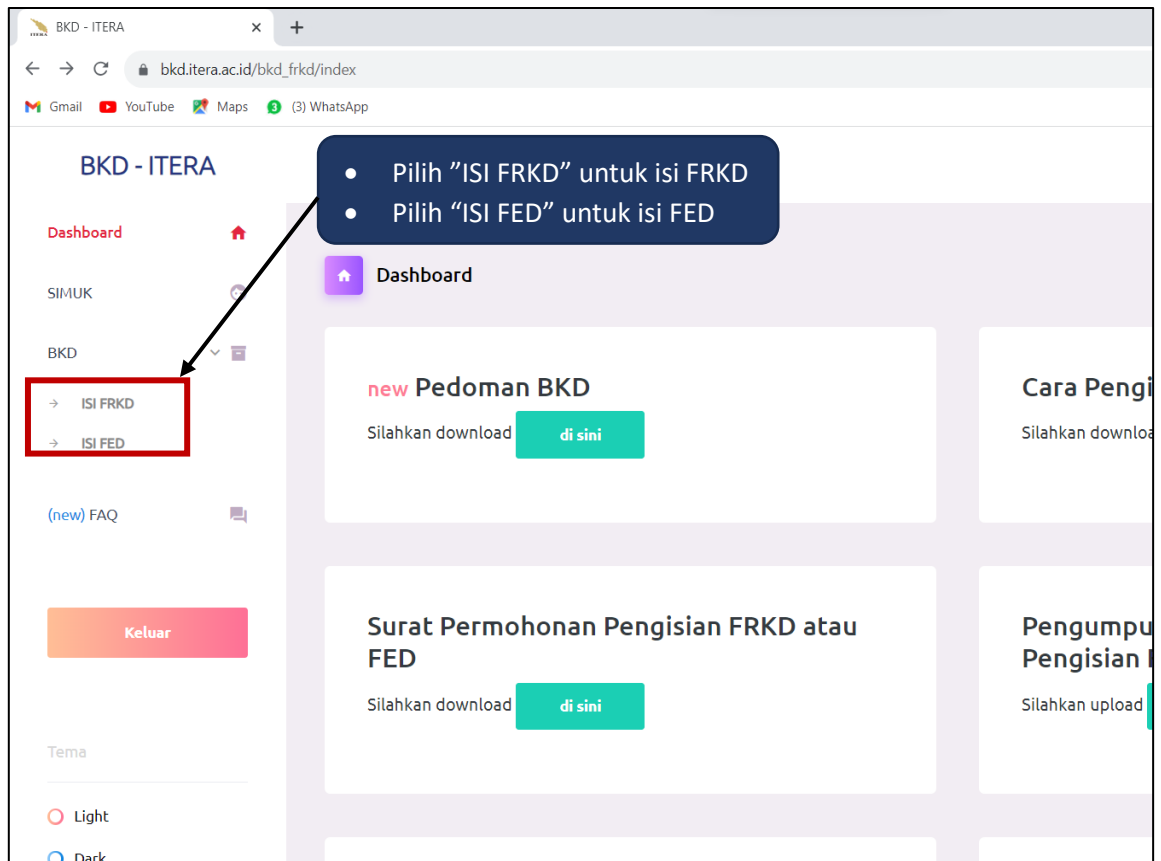
2. Masuk/Login ke akun SSO ITERA (**sso.itera.ac.id/user/signin**) dengan *email* dan *password account* Anda untuk masuk ke laman BKD ITERA.



3. Pilih dan klik menu **"BKD"** untuk memunculkan pilihan FRKD dan FED pada laman BKD ITERA.

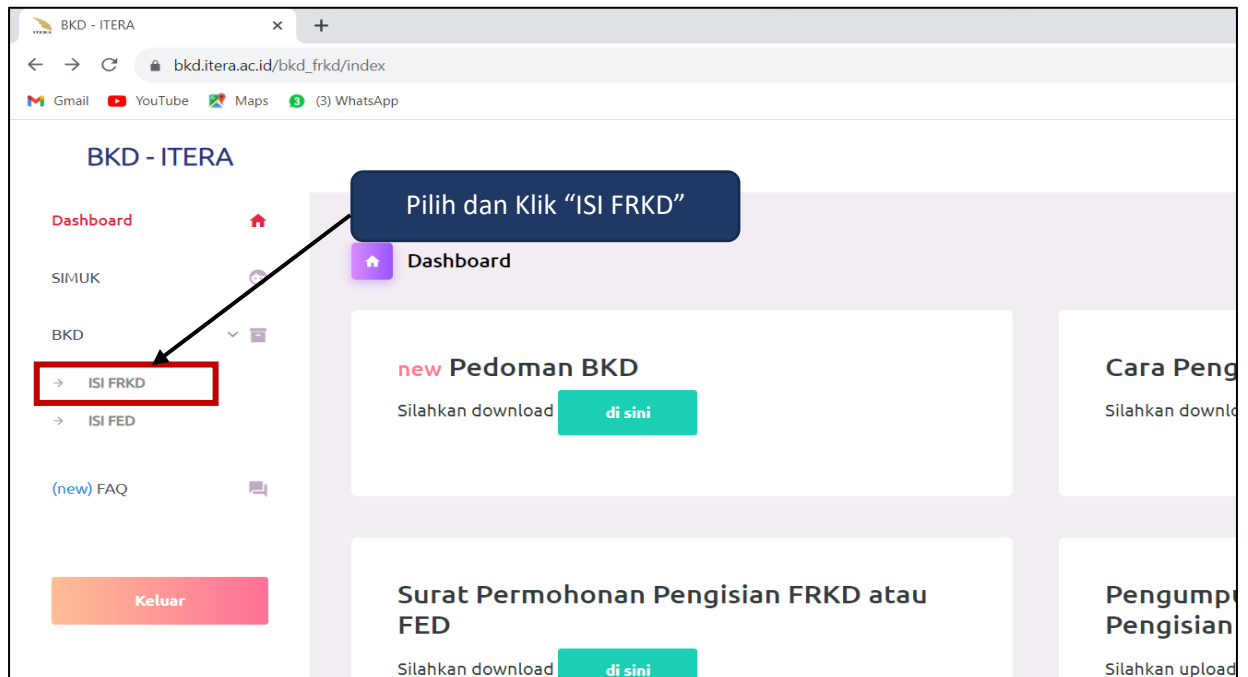


4. Klik opsi **ISI FRKD** dan/atau klik opsi **ISI FED**.

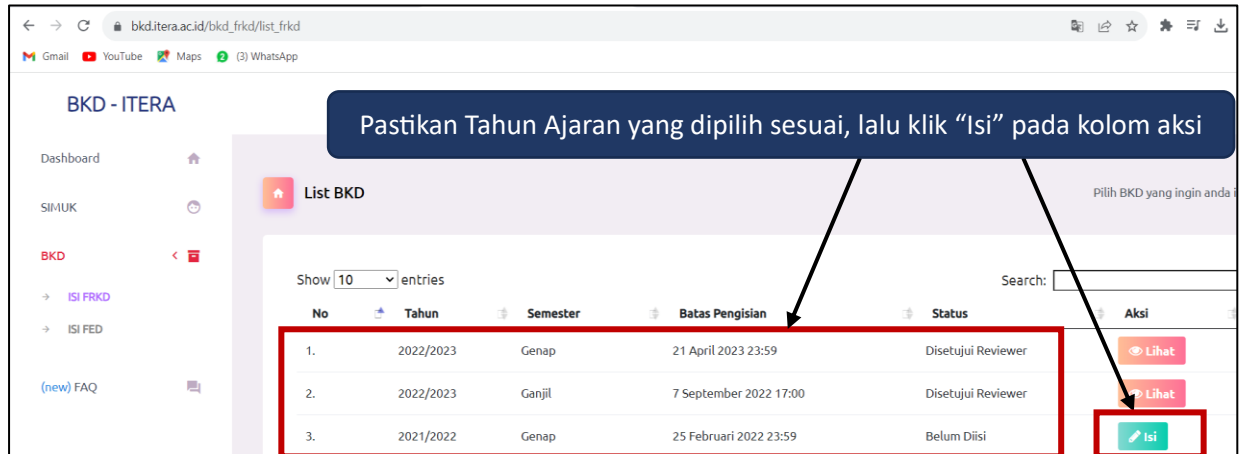


B. Langkah-langkah pengisian FRKD

1. Pilih “ISI FRKD” pada menu BKD.



2. Pilih tahun ajaran yang sesuai masa pengisian FRKD Anda, lalu klik “Isi”.



3. Klik “On” pada masing-masing “**BIDANG PENDIDIKAN**”, “**PENELITIAN DAN PKM**”, dan “**BIDANG PENUNJANG**”, lalu pilih dan klik “tanda plus (+)”, hapus (✖), atau edit (✎)” untuk kegiatan.

Tampilan “**BIDANG PENDIDIKAN**”, “**PENELITIAN DAN PKM**”, dan “**BIDANG PENUNJANG**”

Klik “On” untuk menampilkan sub bidang

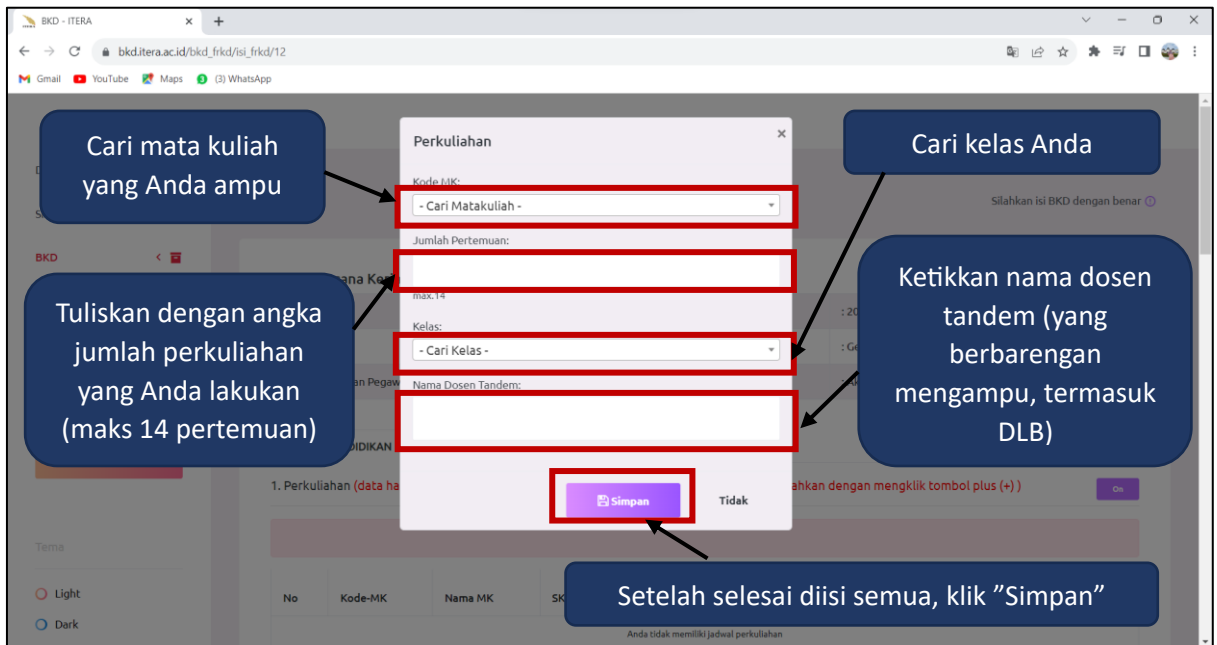
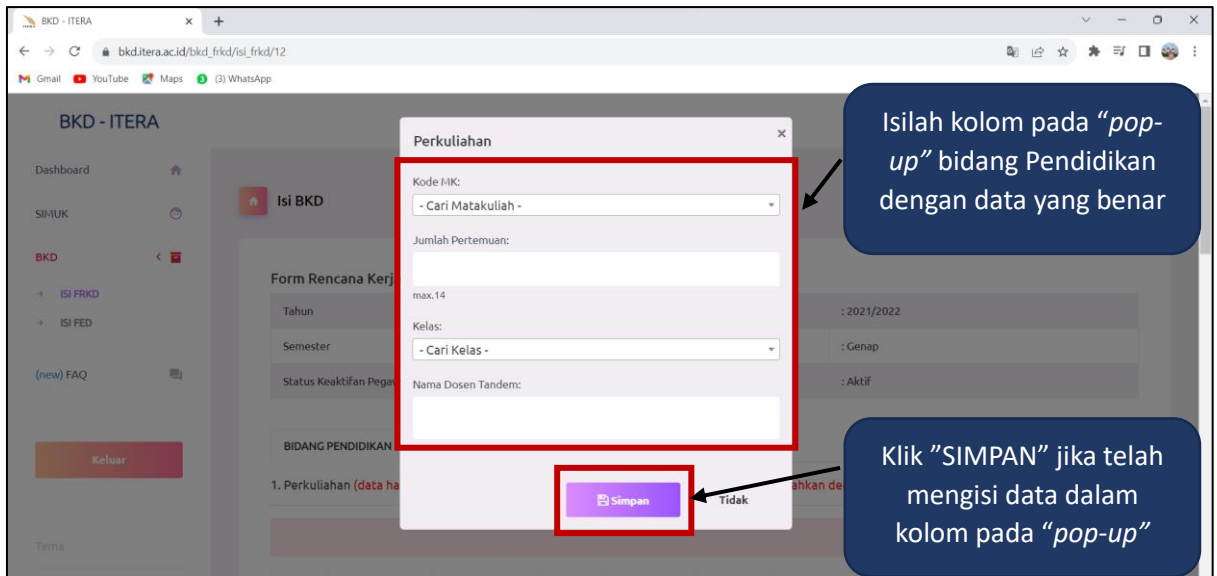
Klik tanda plus “+” untuk menambahkan kegiatan

P1. BIDANG PENDIDIKAN

BIDANG PENDIDIKAN terdiri dari beberapa sub bidang. Setiap menambahkan kegiatan pada sub bidang tertentu pilih **tanda plus (+)** maka akan muncul *pop-up* yang mengharuskan Anda memilih/mengisi pada kolom-kolom yang tersedia. Kemudian pilih “**SIMPAN**”.

- a) Pengisian pada sub bidang **Perkuliahan**. Pilih **tanda plus (+)** dan isi nama mata kuliah, jumlah pertemuan, nama kelas, dan nama dosen tandem.

Klik tanda plus “+”



- b) Pengisian mata kuliah **Tahap Persiapan Bersama (TPB)** yaitu matematika, fisika dan kimia, pilih tanda **plus (+)** dan isi nama mata kuliah, jenis dosen, jumlah kelas, nama kelas, dan jumlah pertemuan.



Cari mata kuliah TPB yang Anda ampu

Pilih Jenis Dosen

Jenis Dosen

--pilih--

--pilih--

Dosen Utama

Dosen Tutorial

Jumlah kelas yang diampu

TPB Matematika, Fisika, Kimia

Kode MK

- Cari Matakuliah -

Jenis Dosen

--pilih--

Jumlah Kelas

Nama Kelas (Pisahkan dengan koma jika lebih dari satu)

Jumlah Pertemuan

Simpan

Ketikkan nama kelas TPB (Pisahkan dengan koma jika lebih dari satu)

Tuliskan dengan angka jumlah perkuliahan yang Anda lakukan (maks 14 pertemuan)

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

- c) Pengisian mata kuliah **Asistensi Praktikum/Bengkel/Studio**, pilih tanda **plus (+)** dan pilih kategori, isi nama mata kuliah, jumlah tatap muka atau jam/minggu, jumlah pertemuan, jumlah pertemuan dalam seminggu, dan nama kelas.

3. Asistensi Praktikum/Bengkel/Studio

No	Kode-MK	Nama MK	SKS	Kelas	Kategori	Jam/Minggu	Minggu	SKS Riil	Verifikasi
									+

Klik tanda plus "+"

Pilih kategori

Kategori

--pilih--

--pilih--

asistensi praktikum/bengkel

praktik bengkel

studio (PWK)

studio (Arsitektur & Arsitektur Lanskap)

studio (dkv)

Cari mata kuliah yang Anda ampu

Isi berapa jumlah tatap muka atau jam/minggu yang dilaksanakan

Asistensi Praktikum/Bengkel/Studio

Kategori

--pilih--

Kode MK

- Cari Matakuliah -

Jumlah Tatap Muka atau Jam/Minggu

Jumlah Pertemuan

Jumlah Pertemuan dalam seminggu

Kelas

- Cari Kelas -

Simpan

Isi berapa jumlah pertemuan yang dilaksanakan

Isi berapa jumlah pertemuan dalam seminggu yang dilaksanakan

Cari kelas Anda

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

- d) Pengisian **Perwalian Akademik, KKN, Seminar KP/PKL**, pilih tanda **plus (+)** dan pilih kategori, jumlah mahasiswa, jenjang, dan posisi.

4. Perwalian Akademik (data hasil sinkronisasi SIAKAD), KKN, Seminar KP/PKL							
No	Jumlah	Kategori	Jenjang	Posisi	Detail	SKS Riil	+

Klik tanda plus "+"

Perwalian Akademik, KKN, Seminar KP/PKL

Kategori:

-- pilih --

Jumlah Mahasiswa:

Jenjang:

-- pilih --

Posisi:

-- pilih --

Simpan

Isikan jumlah mahasiswa

Pilih jenjang

Jenjang:

-- pilih --

Strata S1/Sarjana

Pilih kategori

Kategori:

-- pilih --

Perwalian

PKL/KP

Seminar

KKN

Pembina Kemahasiswaan

Pembimbing Mahasiswa dengan Produk Sainifik Bereputasi Internasional

Pembimbing Mahasiswa dengan Produk Sainifik Bereputasi Nasional

Pembimbing Mahasiswa Dibidang Akademik/Kemahasiswaan dan Juara Tingkat Internasional

Pembimbing Mahasiswa Dibidang Akademik/Kemahasiswaan dan Juara Tingkat Nasional

Pilih posisi

Posisi:

-- pilih --

Dosen Wali

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

Dosen Pendamping Lapangan

Pembina/Narasumber/Pelatih

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

e) Pengisian **Pengembangan program dan bahan kuliah**, pilih tanda **plus (+)** dan isikan judul, pilih jenis, dan jumlah penulis.

5. Pengembangan program dan bahan kuliah				
No	Judul	Jenis	SKS Riil	+

Klik tanda plus "+"

Tutorial Pengisian BKD ITERA--- dibuat oleh tim BKD ITERA

7

Pengembangan program dan bahan kuliah

Judul:

Jenis:

Jumlah Penulis:

Close

Isikan Judul pengembangan prrogram/ bahan ajar

Isikan dengan angka berapa jumlah penulis

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

Pilih Jenis

Jenis:

- pilih -

- pilih -

Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah tatap muka/daring (RPS, pers Buku ajar (cetak/ elektronik)

Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial

Bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan/manual

Bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan/manual

Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi

- f) Pengisian **Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi**, pilih tanda **plus (+)** dan isikan judul dan jumlah jam.

6. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi

No	Judul	Total Jam	SKS Riil	
				+

Klik tanda plus "+"

Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi

Judul:

Jumlah Jam:

Isikan Judul pengembangan diri

Isikan dengan angka berapa jumlah jam pengembangan diri

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

g) Pengisian **Menduduki jabatan**, pilih tanda **plus (+)**, pilih jabatan dan isikan unit.

7. Menduduki Jabatan					
No	Jabatan	Unit	Jam/Minggu	SKS Riil	



Klik tanda plus "+"

7. Menduduki Jabatan

No	Jabatan	Unit	Jam/Minggu	SKS Riil

Jabatan

Jabatan:

-- pilih --

Unit:

contoh: UPT TIK

Simpan

Tuliskan unit masing-masing

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

Pilih Jabatan

Jabatan:

-- pilih --

-- pilih --

Rektor
Wakil Rektor
Ketua Senat
Dekan/ketua jurusan/Plt.
Wakil dekan/ sekretaris jurusan/ Plt.
Ketua lembaga/Plt.
Kepala unit pelayanan terpadu (UPT)/ Plt.
Sekretaris lembaga/Plt.
Ketua/ sekretaris program studi
Ketua satuan pengawas internal (SPI)/ satuan penjamin mutu (SPM)/ Plt.
Koordinator Unit

h) Pengisian **Pendidikan/ Pelatihan Dasar**, pilih tanda **plus (+)** dan pilih kategori dan sub kategori.

8. Pendidikan / Pelatihan Dasar				
No	Kategori	Sub Kategori	SKS Riil	



Klik tanda plus "+"

Pilih Kategori

Kategori:

- pilih --
- pilih --
- Pendidikan Formal
- Melaksanakan Pelatihan Dasar

10. Pembinaan / Detasering

No Kategori

Bidang Pendidikan/Pelatihan Dasar

Kategori:

- pilih --

Sub Kategori:

- pilih --

Simpan

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

Pilih Sub Kategori

Kategori:

- Pendidikan Formal

Sub Kategori:

- pilih --
- pilih --
- Doktor (S3)

Kategori:

- Melaksanakan Pelatihan Dasar

Sub Kategori:

- pilih --
- pilih --
- Pelatihan Dasar (Prajabatan)

i) Pengisian **Datasering**, pilih tanda **plus (+)** dan isikan judul dan jumlah jam.

10. Pembinaan / Detasering

No	Kategori	Sub Kategori	SKS Riil	
				+

Klik tanda plus "+"

Pembinaan / Detasering

Kategori:

- pilih --

Sub Kategori:

- pilih --

Simpan

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

Pilih Sub Kategori

Kategori:

- pilih --
- pilih --
- Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya (bagi dos
- Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar

Pilih Sub Kategori

Kategori:

- Membimbing dosen yang lebih

Sub Kategori:

- pilih --
- pilih --
- Pembimbing pencangkakan Regular

Kategori:

- Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangk

Sub Kategori:

- pilih --
- pilih --
- Detasering/Pencangkakan pada institusi Qs 100
- Detasering/Pencangkakan pada institusi nasional

Selanjutnya >

AUTO SUBMIT

- j) Pengisian **Bimbingan**, pilih tanda **plus (+)** dan isikan judul dan jumlah jam.

11. Bimbingan

No	Kategori	Judul	Nama Mahasiswa	Pembimbing	Penguji	Jenis	Bukti	SKS Riil	
									+

Klik tanda plus "+"

Pembinaan / Detasering

Kategori: -- pilih --

Sub Kategori: -- pilih --

Simpan

Close

Pilih Sub Kategori

Kategori: PEMBIMBING

-- pilih --

PEMBIMBING

PENGUJI

Selanjutnya >

AUTO SUBMIT

Pilih Sub Kategori

Kategori: PEMBIMBING

Mahasiswa: -- pilih --

-- pilih --

Pembimbing 1 | Tugas akhir

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

- k) Pilih **"SELANJUTNYA"** pada bagian bawah kanan laman bidang pendidikan bila ingin melanjutkan mengisi kegiatan pada bidang **PENELITIAN DAN PKM**.

BKD - ITERA

8. Pendidikan / Pelatihan Dasar

No	Kategori	Sub Kategori	SKS Riil	
				+
Total SKS Riil:			0.00 SKS	

10. Pembinaan / Detasering

No	Kategori	Sub Kategori	SKS Riil	
				+
Total SKS Riil:			0.00 SKS	

Selanjutnya >

Klik "SELANJUTNYA" untuk menuju pada laman bidang **PENELITIAN DAN PKM**

P2. BIDANG PENELITIAN DAN P3. BIDANG PKM

- a) Setiap menambahkan kegiatan pada bidang **PENELITIAN DAN PKM**, pilih **tanda plus (+)**, lalu akan muncul *pop-up* yang mengharuskan anda memilih/mengisi pada kolom-kolom yang tersedia. Kemudian pilih **"SIMPAN"**.

The image shows two screenshots of the BKD - ITERA system. The top screenshot shows the 'Isi BKD' form with fields for 'Tahun' (2022/2023), 'Semester' (Genap), and 'Status Keaktifan Pegawai' (Aktif). Below these fields are tabs for 'BIDANG PENDIDIKAN', 'PENELITIAN DAN PKM', and 'BIDANG PENUNJANG'. The 'PENELITIAN DAN PKM' tab is selected. At the bottom right, there is a table with columns 'No', 'Judul', 'Jenis', and 'Kategori'. A red box highlights a '+' icon in the 'Kategori' column. A blue callout bubble points to this icon with the text 'Klik tanda plus "+"'. The bottom screenshot shows the 'Pop-up' dialog titled 'Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat'. It has fields for 'Judul', 'Jenis' (with a dropdown menu), and 'Kategori'. A red box highlights the 'Simpan' button at the bottom left of the dialog. A blue callout bubble points to this button with the text 'Klik "Simpan" jika telah mengisi data dalam kolom pada "pop-up"'. Another blue callout bubble points to the input fields with the text 'Isilah kolom pada "pop-up" penelitian dan PkM dengan data yang benar'.

Silakan pilih menu-menu yang sesuai dengan pilihan yang ada di **pedoman BKD** pada bidang **penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**.

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Judul:

Jenis:

Kategori:

Simpan

Isikan judul penelitian atau pengabdian kepada masyarakat

Isikan judul penelitian atau pengabdian kepada masyarakat

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

Jenis:

-- pilih --

-- pilih --

Buku referensi

Buku monograf

hasil pemikiran/penelitian dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai

Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan

Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang ber ISBN/ISSN

Artikel pada jurnal nasional terakreditasi kemenristekdikti

Artikel pada jurnal internasional terindeks pada basis data internasional

Artikel pada jurnal internasional bereputasi

Artikel pada jurnal nasional

Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi sya

Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terd

Membuat rancangan atau karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan k

Memberikan pelatihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah pada masyarakat

Memberi pelayanan kepada masyarakat/ kegiatan lain yang menunjang pelaks

Hasil kegiatan masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/ jurnal penga

Membuat/ menulis karya pengabdian

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian

- b) Pilih **"SELANJUTNYA"** pada bagian bawah kanan laman bidang penelitian dan PkM bila ingin melanjutkan mengisi kegiatan pada **BIDANG PENUNJANG**.

BKD - ITERA

Dashboard

SIMUK

BKD

ISI FRKD

ISI FED

(new) FAQ

Keluar

Temu

Light

Dark

Isi BKD

Form Rencana Kerja Dosen (FRKD)

Tahun : 2021/2022

Semester : Genap

Status Keaktifan Pegawai : Aktif

BIDANG PENDIDIKAN

PENELITIAN DAN PKM

BIDANG PENUNJANG

No

Judul

Jenis

Kategori

Sebelumnya

Selanjutnya

Klik "SELANJUTNYA" untuk menuju pada laman bidang penunjang

P4. BIDANG PENUNJANG

- a) Setiap menambahkan kegiatan pada bidang **PENUNJANG**, pilih **tanda plus (+)**, lalu akan muncul *pop-up* yang mengharuskan anda memilih/mengisi pada kolom-kolom yang tersedia. Kemudian pilih **"SIMPAN"**.

Isi BKD

Silahkan isi BKD dengan benar

Form Rencana Kerja Dosen (FRKD)

Tahun	: 2022/2023
Semester	: Genap
Status Keaktifan Pegawai	: Aktif

BIDANG PENDIDIKAN PENELITIAN DAN PKM **BIDANG PENUNJANG**

No	Nama Kegiatan	Kategori	Sub Kategori	Jenis	SKS Riil
					+

Klik tanda plus "+" untuk menambah kegiatan penunjang

BKD - ITERA

Dashboard

SIKLUK

BKD

+ ISI FRKD

+ ISI PED

(new) FAQ

Keluar

Tema

Light

Dark

Isi BKD

Form Rencana Kerja

Tahun : 2021/2022

Semester : Genap

Status Keaktifan Pegawai : Aktif

BIDANG PENDIDIKAN

No Nama Kegiatan

Bidang Penunjang

Judul Kegiatan:

Kategori: -- pilih --

Sub Kategori: -- pilih --

Jenis: -- pilih --

Simpan

Isilah kolom pada "pop-up" penunjang Anda dengan data yang benar

Klik simpan jika telah mengisi data dalam kolom pada "pop-up"

AUTO SUBMIT

Silakan pilih menu-menu yang sesuai dengan pilihan yang ada di **pedoman BKD** pada bidang **penunjang**.

Isikan judul kegiatan penunjang Anda

Bidang Penunjang

Judul Kegiatan:

Kategori:

Sub Kategori:

Jenis:

Simpan

Pilih sub kategori dan jenis sesuai dengan di buku Pedoman BKD

Setelah selesai diisi semua, klik "Simpan"

Pilih Kategori

Kategori:

-- pilih --

-- pilih --

Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi

Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah

Menjadi pengurus asosiasi profesi / bidang kelimuan

Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap kepanitiaan

Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional

Mendapat tanda jasa/penghargaan

Pertemuan ilmiah

Menulis Buku Pelajaran

Keanggotaan dalam tim penilai

Koordinator/Pembina

Senat

Koordinator Laboratorium

Mempunyai Prestasi di Bidang Olahraga atau Humaniora

- b) Pastikan telah semua data **BIDANG PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PKM, dan PENUNJANG** terisi dengan benar. Selanjutnya, sistem akan *submit* secara otomatis (*autosubmit*) ketika waktu masa pengisian FRKD habis.

BKD - ITERA

ISI BKD

Form Rencana Kerja Dosen (FRKD)

Tahun : 2021/2022

Semester : Genap

Status Keaktifan Pegawai : Aktif

BIDANG PENDIDIKAN PENELITIAN DAN PKM BIDANG PENUNJANG

No	Nama Kegiatan	Kategori	Sub Kategori	Jenis	SKS Riil

Total SKS Riil: 0 SKS

Sebelumnya

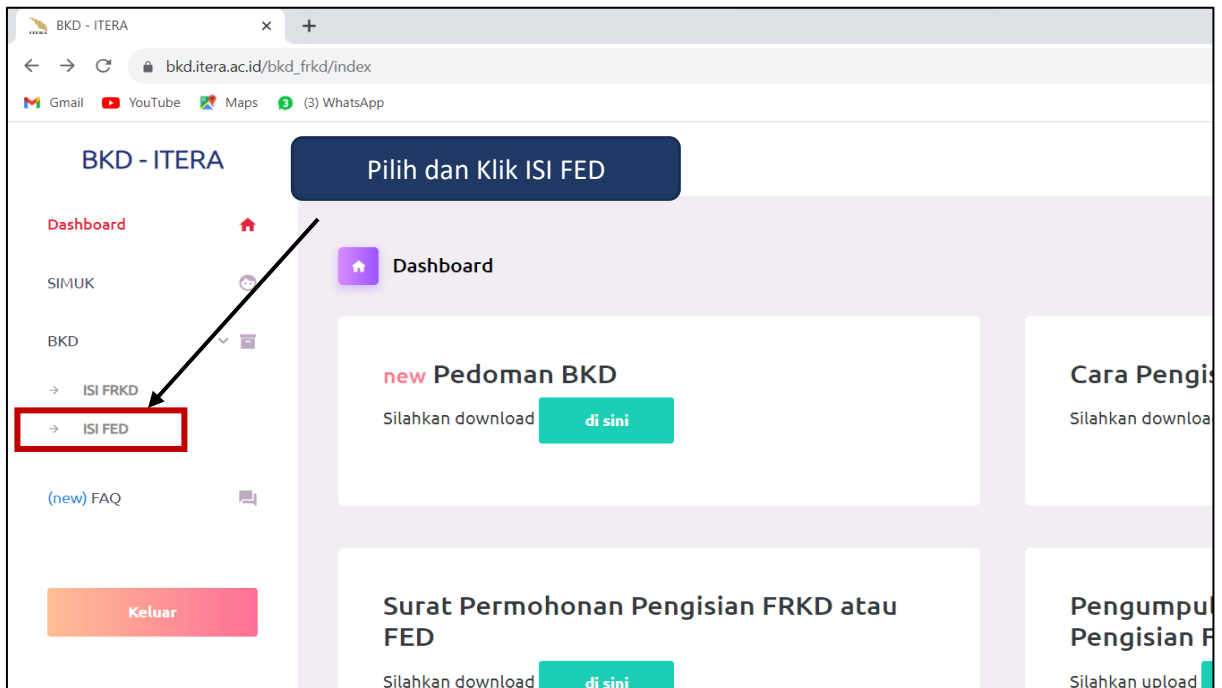
Submit Otomatis

AUTO SUBMIT

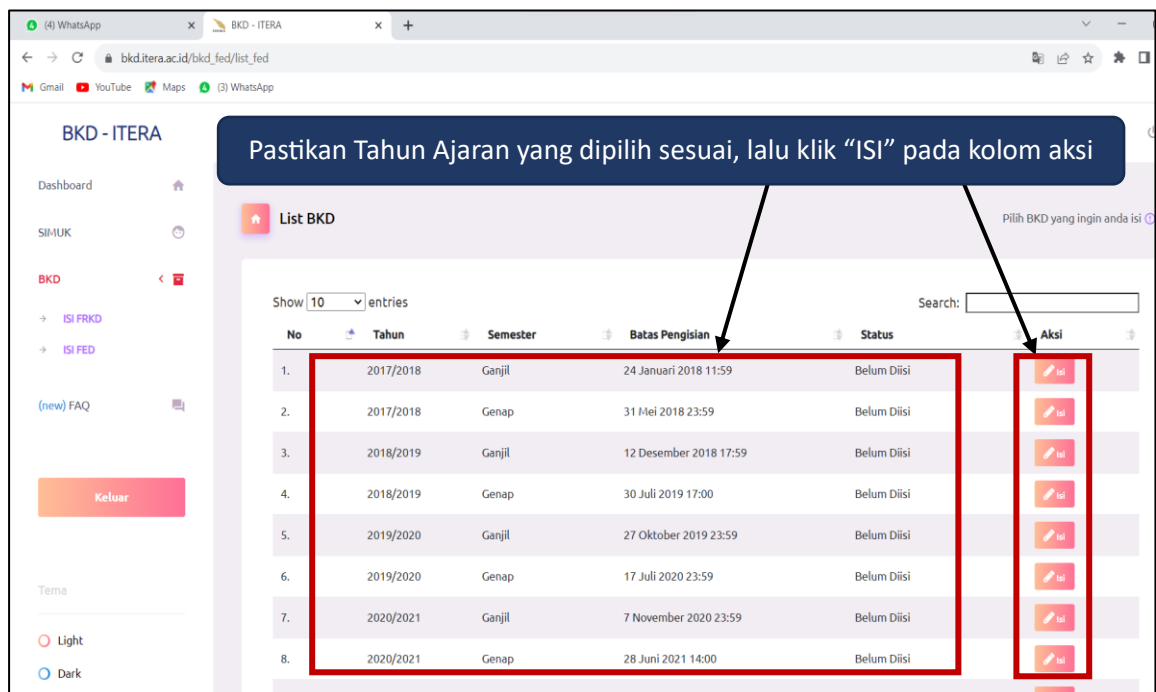
Klik "SEBELUMNYA" jika ingin meninjau kembali pada bidang sebelumnya

C. Langkah-langkah pengisian FED

1. Pilih “ISI FED” pada menu BKD.



2. Pilih tahun ajaran yang sesuai masa pengisian FED Anda, lalu klik “Isi”.



3. Pada tata cara pengisian FED, yang membedakan hanya menu tambahan yang berupa tempat upload **Bukti File Penugasan dan Kinerja** dengan format PDF pada setiap sub bidang yang ada dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan PKM, dan Penunjang.

The screenshot shows the BKD-ITERA web application. The main form is titled "Form Evaluasi Dosen (FED)". It has tabs for "BIDANG PENDIDIKAN", "PENELITIAN DAN PKM", and "BIDANG PENUNJANG". The "BIDANG PENDIDIKAN" tab is selected. Below the tabs, there is a table with columns: No, Kode-MK, Nama MK, SKS, Minggu, Kelas, Dosen Tandem (bila ada), Penanggung Jawab MK, Bukti, Status Validasi, SKS Riil Reviewer, and Verifikasi. The "Bukti" column has a sub-column "File Dokumen Bukti". A red box highlights the "Bukti" column header. Another red box highlights the "File Dokumen Bukti" sub-column header. A third red box highlights the "SKS Riil Reviewer" column header. A blue callout box points to the "Bukti" column header with the text: "Tampilan BIDANG PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PKM, dan bidang penunjang pada FED". Another blue callout box points to the "File Dokumen Bukti" sub-column header with the text: "Upload bukti 'Penugasan' dan 'Kinerja'". A third blue callout box points to the "SKS Riil Reviewer" column header with the text: "Klik 'ON' untuk menampilkan sub bidang". A fourth blue callout box points to the "File Dokumen Bukti" sub-column header with the text: "Klik tanda plus '+' untuk menambahkan kegiatan".

Pastikan **bukti penugasan dan kinerja Bidang Pendidikan, Penelitian dan PkM, serta Penunjang** harus sesuai dengan yang ada pada **buku pedoman BKD**.

The screenshot shows the BKD-ITERA web application. The main form is titled "Form Evaluasi Dosen (FED)". It has tabs for "BIDANG PENDIDIKAN", "PENELITIAN DAN PKM", and "BIDANG PENUNJANG". The "BIDANG PENDIDIKAN" tab is selected. Below the tabs, there is a table with columns: No, Nama Kegiatan, Kategori, Sub Kategori, Jenis, Bukti, Status Validasi, SKS Riil Reviewer, and SKS Riil. The "Bukti" column has a sub-column "File SK". A red box highlights the "Bukti" column header. Another red box highlights the "File SK" sub-column header. A blue callout box points to the "File SK" sub-column header with the text: "Upload bukti Penugasan berupa 'File SK' dan Kinerja berupa 'File Dokumen Bukti'".

4. Pastikan telah semua data **BIDANG PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PKM,** dan **PENUNJANG** terisi dengan benar. Selanjutnya, sistem akan *submit* secara otomatis (*autosubmit*) ketika waktu masa pengisian FED habis.

The screenshot shows the 'BKD - ITERA' web application. On the left is a sidebar with navigation links: 'BKD', 'ISI FRKD', 'ISI FED', and '(new) FAQ'. Below these is a 'Keluar' button and theme selection options (Light and Dark). The main content area is titled 'Form Evaluasi Dosen (FED)'. It contains input fields for 'Tahun', 'Semester' (set to 'Ganjil'), and 'Status Keaktifan Pegawai' (set to 'Aktif'). Below these are three tabs: 'BIDANG PENDIDIKAN', 'PENELITIAN DAN PKM', and 'BIDANG PENUNJANG'. The 'BIDANG PENUNJANG' tab is active, displaying a table with columns: 'No', 'Nama Kegiatan', 'Kategori', 'Sub Kategori', 'Jenis', 'Bukti' (with sub-columns 'File SK' and 'File Dokumen Bukti'), 'Status Validasi', 'SKS Riil Reviewer', and 'SKS Riil'. The table is currently empty, and the 'Total SKS Riil' is shown as '0 SKS'. At the bottom right of the table area, there is a blue button labeled '< Sebelumnya'. A dark blue callout box with an arrow points to this button, containing the text 'Klik "SEBELUMNYA" jika ingin meninjau kembali pada bidang sebelumnya'. Below the table, there is a pink button labeled 'AUTO SUBMIT' with a clock icon. A dark blue callout box with an arrow points to this button, containing the text 'Submit Otomatis'.

Klik "SEBELUMNYA" jika ingin meninjau kembali pada bidang sebelumnya

Submit Otomatis

AUTO SUBMIT